corponet®
DIE UNTERNEHMERBERATUNG

Maike Eder

Projekt Assistentin

Aufgaben-schwerpunkte

- Projektsteuerung
- Zusammenfassung der Projekt-/Zwischenergebnisse
- Erstellung von exakten Veranstaltungsabläufen
- Redaktionelle Arbeiten
- Visualisierungen und kreative Umsetzungen
- Pflege der Internetseite

Aus- / Weiterbildung und beruflicher Werdegang

- Seit 2014 Projekt-Assistentin bei corponet
- Diverse Praktika
- Studium Arbeits- und Organisationspsychologie, B.Sc.

Kontaktdaten

Telefon 0231 475 473 91 Telefax 0231 475 473 92
M.Eder@corponet.de

Maike Eder

Projektsprachen:
Deutsch, Englisch